

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ №15»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Быкова

«21» мая 2013 года

**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся**  
**в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная**  
**школа №15»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
« 13 » мая 2013 года

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15» (далее – школу).

1.2 Содержание Правил регламентируется Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), ФЗ «О внесении изменений в статью 16 и 31 Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 08.11.2011 №310-ФЗ, Законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196 (в части, не противоречащей Федеральному закону от 08.11.2011 №310-ФЗ), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом МОиН РФ от 15.02.2012г. №107, приказом МОиН РФ от 04.06.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом МОиН РФ от 15.02.2012г. №107», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные 29.12.2010 №189 и зарегистрированные Минюстом России 03.03.2011 №19993), рекомендациями МОиН РФ от 21.03.2003 №03-57ин/13-03 по организации приема в первый класс, Постановлением АГМР от 28.02.2012 №291 «О закреплении за общеобразовательными учреждениями территорий Гурьевского муниципального района», Постановлением АГМР от 04.10.2012г. №1907 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Гурьевского муниципального района от 28.02.2012г. №291 «О закреплении за общеобразовательными учреждениями территории Гурьевского муниципального района», Уставом школы.

1.3 При приеме детей в школу общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, представить перечень утвержденных учебников на учебный год и расписанием учебных занятий, режимом работы школы, а также традициями и установленными правилами.

1.4 Преимущественным правом зачисления в школу пользуются граждане, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за школой (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

1.5 Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.6 Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

## 2. Организация приема детей в первый класс

2.1 В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие на 1 сентября шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) граждан, проживающих на закрепленной территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.3 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.4 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенным в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7 Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8 При зачислении ребёнка в первый класс родители заключают трёхсторонний договор о предоставлении общего образования с образовательным учреждением и Управлением образования.

2.9 На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге школы.

### **3. Организация приема обучающихся в другие классы**

3.1 Прием обучающихся в другие классы осуществляется по мере запросов родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Медицинской карты;
- Личного дела ученика;
- Паспорта либо свидетельства о рождении;
- Выписки четвертных и текущих отметок с предыдущего места учебы.